

广东教育

广东省教育厅办公室转发教育部办公厅 关于报送2020年度高等学校科学研究

三、学校要于6月24日前将填报《广东省高等学校科学研究

项目申请书》报送省教育厅，并同步报送教育部《教育部高等学校科学研究项目申请书》。报送省教育厅的申请书，须经学校科研管理部门负责人签字并加盖公章。报送教育部的申请书，须经学校科研管理部门负责人签字并加盖公章。

中央部委所属高等学校的各类研究成果，由学校直接提名；

地方高等学校的各类研究成果，由省级教育行政部门统一提名。

2. 专家或组织提名

中国科学院院士、中国工程院院士，可以3人联名提名；可

以中国数学会、中国力学学会、中国物理学会、中国化学学会、

中国天文学会、中国植物学学会、中国动物学学会、中国地理学会、

中国地质研究所、中国植物地理学会、中国海洋学会、中国环境学

会、中国环境科学学会、中国环境工程学会、中国环境科学学会、中

国环境科学学会、中国环境科学学会。

有申报项目者应向申报单位领导系统内，除本单位领导外，其

他申报项目者，须经本单位领导系统内，除本单位领导外，其

(二) 提名项目（A类）的申报条件

提名项目（A类）的申报条件，应符合下列条件：

1. 提名项目第一完成人必须是项目的主要完成人。

2. 提名项目必须是具有自主知识产权的科研成果（专著）或由学

术著作、发明专利、实用新型专利、外观设计专利、软件著作权、

项目应当于 2017 年 12 月 31 日前完成整体技术应用。

2. 列入国家或省部级计划、指南、专项的项目，原则上应作为整体申报立项经费。

3. 同一项目一年内只能申报一次，不得重复申报。

5. 已立项项目原则上不得变更项目负责人。

6. 已立项项目原则上不得变更项目经费使用单位。项目经费使用单位发生变更的，应经原项目管理部门同意，并报原项目管理部门备案。项目经费使用单位发生变更的，应经原项目管理部门同意，并报原项目管理部门备案。项目经费使用单位发生变更的，应经原项目管理部门同意，并报原项目管理部门备案。

7. 项目经费使用单位发生变更的，应经原项目管理部门同意，并报原项目管理部门备案。项目经费使用单位发生变更的，应经原项目管理部门同意，并报原项目管理部门备案。项目经费使用单位发生变更的，应经原项目管理部门同意，并报原项目管理部门备案。

8. 项目经费使用单位发生变更的，应经原项目管理部门同意，并报原项目管理部门备案。项目经费使用单位发生变更的，应经原项目管理部门同意，并报原项目管理部门备案。项目经费使用单位发生变更的，应经原项目管理部门同意，并报原项目管理部门备案。

二、其他事项

(一) 经费号变更

1. 单位经费项目经费号变更的，应经原项目管理部门同意，并报原项目管理部门备案。单位经费项目经费号变更的，应经原项目管理部门同意，并报原项目管理部门备案。单位经费项目经费号变更的，应经原项目管理部门同意，并报原项目管理部门备案。

(三) 提名公示

《党政领导干部选拔任用工作条例》要求通过网络或报纸进行公示并上传公示情况,专用项目按保密规定通过内部渠道在一定范围内进行公示并以书面形式报送公示情况。公示时间不少于五个工作日。

三、材料报送

请提名单位、提名专家或组织按规定做好提名材料的审核、报送工作。

(一) 电子版材料报送

通用项目电子版提名材料直接通过管理信息系统报送,截止时间为2020年6月30日17:00。

专用项目电子版提名材料,由提名单位统一刻录在1张光盘上,随纸质材料按保密要求报送。

(二) 纸质材料报送

提名单位须以公函正式报送提名材料。中央部委所属高校提名材料直接报送,地方高校提名材料由省级党委组织部审核后统一报送。提名专家或组织可直接报送提名材料。截止时间为2020年7月7日。

质提包书 10 套 (含 1 套原件、主件、附件) 并装订成册); 如有

1. 北京工业学院及北京工业学院图书馆

LIBRARY

1. 北京工业学院

1. 北京工业学院图书馆

1. 北京工业学院图书馆

1. 北京工业学院图书馆

LIBRARY

1. 北京工业学院图书馆

1. 北京工业学院图书馆

1. 北京工业学院图书馆

1. 北京工业学院图书馆

3. 高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）提名项目汇总表（专用项目）

4. 2020 年度高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）提名申请表（专家提名）

5. 2020 年度高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）提名申请表（组织提名）

五、其他重要事项

教育部办公厅

2020 年 6 月 24 日

(此件主动公开)

部内发送：有关部领导，办公厅

教育部办公厅

2020年5月15日印发