

承认。拟发表证明不作为申报课题结项依据。

二、立项数量

各申报单位要切实加强对 2021 年年度课题申报工作的组织和指导，严把质量关，适当控制申报数量，努力提高申报质量，各专项课题均分为重点课题、一般课题，其中重点课题 20 项，一般课题 60 项。

三、申报要求

(一) 课题申报面向各理事单位，鼓励合作研究。

(二) 课题申请人应具备以下条件：

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律；

2. 具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作；

3. 已经承担学会课题且未结题者，不得申报；每位课题负责人只能申报 1 项课题；课题组成员不能同时参加 2 个以上课题，课题组成员不得少于 2 人（含主持人）；课题组成员的填报须征得其本人同意，鼓励跨单位组织申报课题研究。

三、其它事项

(一) 申报时
广东省高等教育学会职业教育研究会，并在报送书面材料的同时，将申报材料的电子版发送至广东省高等教育学会职业教育研究会的电子邮箱 gdgznjh@126.com，逾期不予受理。

(二) 完成时限。本年度立项课题，重点课题原则上要求在 2 年内完成，一般课题原则上要求在 1-2 年内完成。研究期限自课题批准立项之日起计。

(三) 开题要求。课题立项后，重大课题由学会组织开题，一般课题由课题负责人所在单位自行组织开题。

四、联系方式

办公电话：020-38256821；

联系人：李神敏 17876573691/麦莱思 15521223525/黄文韬
13076724295/郭新斌 13043185023/杨颖怡 15217708520；

E-mail: gdgznjh@126.com；

邮编：510630；

通讯地址：广州市天河区中山大道西 293 号广东技术师范大学广东省高等教育学会职业教育研究会秘书处。

附件：1. 2021 年课题申报指南

2. 广东省高等教育学会职业教育研究会 2021 年度课题立项申请书

广东省高等教育学会职业教育研究会

2021 年 5 月 25 日



附件 1:

2021 年课题申报指南

课题指南说明：以下所列出的若干条目，其作用仅限于为申报者提示大致的选题方向和研究范围，一般不宜直接作为申报课题的题日。申报者应根据实际需求和自身条件，自行设计具体的课题名称和研究内容。

一、主题

“十四五”期间广东高职院校高质量发展方略研究

二、议题

“十四五”期间广东高职院校高质量人才培养研究

“十四五”期间广东高职院校高水平专业群建设研究

“十四五”期间广东高职院校高水平课程建设研究

“十四五”期间广东高职院校高素质师资队伍建设研究

“十四五”期间广东高职院校

“十四五”期间广东高职院校高水平国际化办学能力研究

附件 2

课题编号	
------	--

广东省高等教育学会职业教育研究会 2021 年度 课题立项申请书

课题名称:

课题类别:

课题负责人:

课题负责人所在单位: (盖章)

申报日期:

广东省高等教育学会职业教育研究会

2021 年 5 月

说 明

- 一、本申请书所列各项内容均须实事求是填写，表达要明确、严谨。
- 二、申报人不必填写封面的“课题编号”。
- 三、课题类别分为重点课题与一般课题。
- 四、申报表中内容的填写应简明扼要，课题论证不超过2000字。
- 五、有关外文缩写，须注明完整词序及中文含义。
- 六、本申请书用 A3 纸印制。

课题申请承诺书

本人作为课题负责人，在申报课题时，已认真阅读了《广东省高等教育学会职业教育研究会关于课题研究的相关规定》，并承诺在研究过程中严格遵守相关规定，按时上报开题报告、中期报告、结题报告等，并保证研究工作的质量和进度。

守广东省高等教育学会职业教育研究会关于课题研究的相关规定，

按计划认真开展研究工作，按时上报开题报告、中期报告、结题报告等，

权使用本课题所有数据和资料。

如有违反，本人愿意承担相关责任。

申请人（签字）：

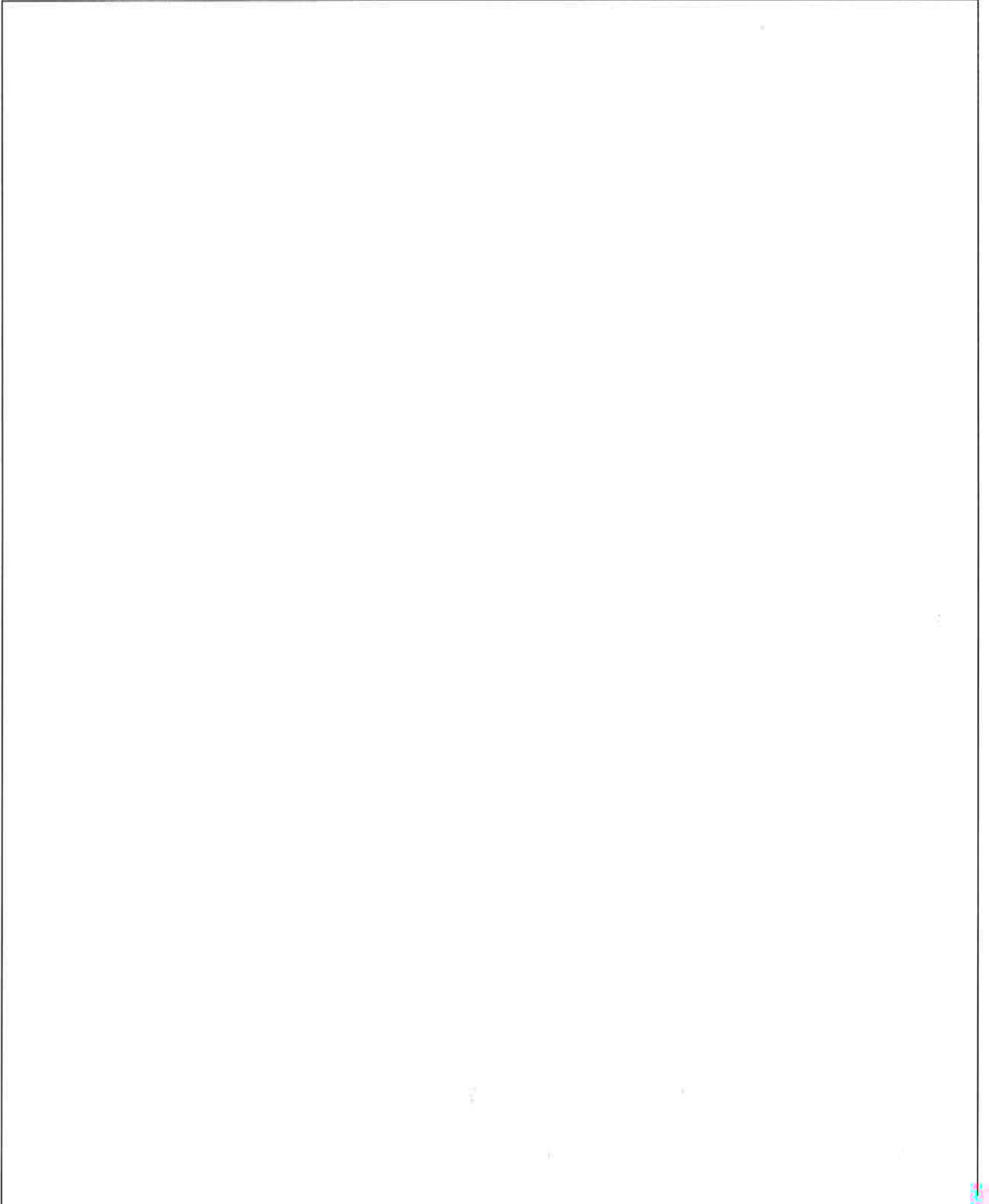
年 月 日

一、基本情况

课题名称							
课题类别							
主持人姓名		性别		出生年	月	年	月
行政职务	专业技术职务		研究专长				
最后学历	最后学位						
工作单位				联系电话	(办) (手机)		
通讯地址					邮政编码		
身份证号码					电子信箱		
	姓名	年龄	职称				
参 加 者							
预期成果							
经费类别	自筹经费		预计完成时间		年 月 日		

二、课题设计论证

1. 研究意义（研究背景、应用价值、学术价值）；2. 国内外研究现状；3. 本课题研究的总体框架和基本内容，拟达到的目标（阶段性目标及总体目标）；4. 拟突破的重点、拟解决的关键问题及主要创新之处；5. 研究方法和研究手段、研究计划。



三、完成项目的可行性

负责人和主要成员前期研究基础，已收集的相关资料及完成本课题研究的时间保证、资料准备情况等。

四、经费预算

序号	经费开支科目	金额 (元)	序号	经费开支科目	金额 (元)
1	资料费		5	论证咨询费	

2	调研差旅费		6	印刷费	
3	小型会议费		7	其他费用	
4	计算机及其辅助设备购置和使用费		8	管理费	
合计					元
年度预算	2021年	2022年	2023年		

五、审核意见（申报人只需填写第一栏）

1. 课题主持人所在单位科研管理部门意见：

单位盖章：

负责人（签字）：

年 月 日

2. 广东省高等教育学会职业教育研究会意见:

盖章:

年 月 日