

# 广东省高等学校

2024

学会  
育研

各会

教育  
量发  
事业  
制度  
课题  
规划  
事项

融合  
育合  
教育  
的具

总书  
进教  
等教  
会课  
等教  
会“  
。现

发展  
湾区  
提升  
1)  
定,

选题名称基础上适当斟酌修改后确定。各课题研究要深入贯彻党的二关于教育、科技、人才的重要论述发展的新形势、新任务、新要求，攻方向，坚持战略研究、政策研究题管理按《广东省高等教育学会课行。

## 二、立项数量

本年度课题立项设重点课题、重点课题不超过 25 项、一般课题 2 项左右。

## 三、申报要求

### （一）课题申报面向范围

本会所有会员单位、分支机构。鼓励跨学科、跨单位联合申报。请合实际，按要求组织立项申报。原单位、分支机构申报数不超过 12 项；高校研究生培养机构、独立设置教数不超过 9 项。

### （二）申报人（课题负责人）

1. 遵守中华人民共和国宪法和
2. 具有独立开展研究和组织开实质性研究工作；
3. 重点课题申报人须具有正高

实组织和领导

4. 一般课  
位的，须有 2 名

5. 青年课  
士以上学位，在  
生)；

6. 已经承  
责人只能申报  
人)，课题组  
报。课题组成  
学科联合申报。

### (三) 申报

请在申报  
各一式 1 份)

教育学会秘书  
33970796)。由

好相关资料备  
报信息汇总表

( keti@gdgjxl

( <https://www.gdgjxl.com>

年课题”栏目

## 四、其他

### (一) 申报

课题申报

结束（以邮戳发

（二）研究

本年度立项  
自课题批准立项

（三）开题

课题立项后  
构会同学会秘书  
请人所在单位或

（四）结题

课题结项  
考价值的研究报  
研究成果。课题  
在适当位置注明  
年度高等教育研  
的在结项时不予

（五）课题

每项课题申  
处在受理申报和

1. 个人缴费  
网站—“课题管  
学会‘十四五’规  
口”处填写  
<http://gdgjxh.>

2. 集体缴费：5  
为财务统一转账，汇  
（星期五）。汇款时  
审费+学校/单位名称  
户 名：广东省  
开户行：中国建  
账 号：440014

汇款后请于当天  
高等教育学会课题申报  
秘书处收到评审费后  
通过邮箱渠道将评审  
填写发票信息及收件  
电子发票。如果有不  
发票”等信息。

#### （六）学会联系

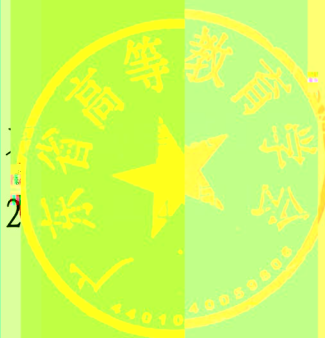
联系人及电话：  
邵老师（评审费事宜）  
地址：广州市越秀区  
高等教育学会秘书处

- 附件：1. 广东  
2. 广东  
3. 广东  
4. 广东  
5. 广东  
单

‘  
题  
课  
课  
课  
是

24年

表  
回执



附件 1

广

(一)  
的策略、

(二)  
战略布)

(三)  
新工科、

(四)

(五)

(六)

(七)

(八)

(九)

(十)

(十一)

(十二)

(十三)

(十四)

(十五) 高校劳动教育改革研究

(十六) 深化大学生技能比赛改革研究

(十七) 广东高校深入参与百县千镇万村高质量发展工程  
研究

(十八) 广东高校教师发展现状及对策研究

(十九) 高校教师教学设计创新与教学能力提升研究

(二十) 推进市域产教联合体、行业产教融合共同体建设研究

(二十一) 粤港澳大湾区产教融合、科教融汇现状调查研究

(二十二) 粤港澳大湾区高等教育集群发展研究

(二十三) 粤港澳大湾区高等教育合作发展与高水平人才高地建设

(二十四) 粤港澳大湾区高等教育质量保障体系比较及协同促进策略

(二十五) 高等教育国际化对广东高校人才培养模式改革发展的影响



附件 2

课题编号	
------	--

广东

## 高等教育学会课题申报立项书

课题名称

课题类别

课题负责

课题负责

申报日期

在单位：           (盖章)

广东省高等教育学会

2024 年 4 月

# 说 明

一、本申报书所列各项内容均须实事求是填写，表达要准确、规范、严谨。

二、申请人（课题负责人）不必填写封面的“课题编号”。

三、课题类别分为重点课题、一般课题、青年课题。可填写，供参考。

四、预期成果为论文、调研报告、著作、标准或指标体系、行动计划或方案等。

五、申报表中内容的填写应简明扼要，课题设计论证不超过 5000 字。

六、有关外文缩写，须注明完整词序及中文含义。

七、本申请书用 A4 纸印制。

**课题负责人承诺：**

本人承诺申报书填写内容真实，没有学术不端现象。若获准立项，我承诺以本申报书作为具有法律约束力协议开展研究工作，遵守广东省高等教育学会关于课题研究的相关规定，按计划认真开展研究工作，按时上报开题、中期检查、结题等相关材料，取得预期研究成果。广东省高等教育学会使用本课题所有数据和资料。

如有违反，本人愿意承担相关责任。

负责人（签名）：

年 月 日

## 一、基本情况

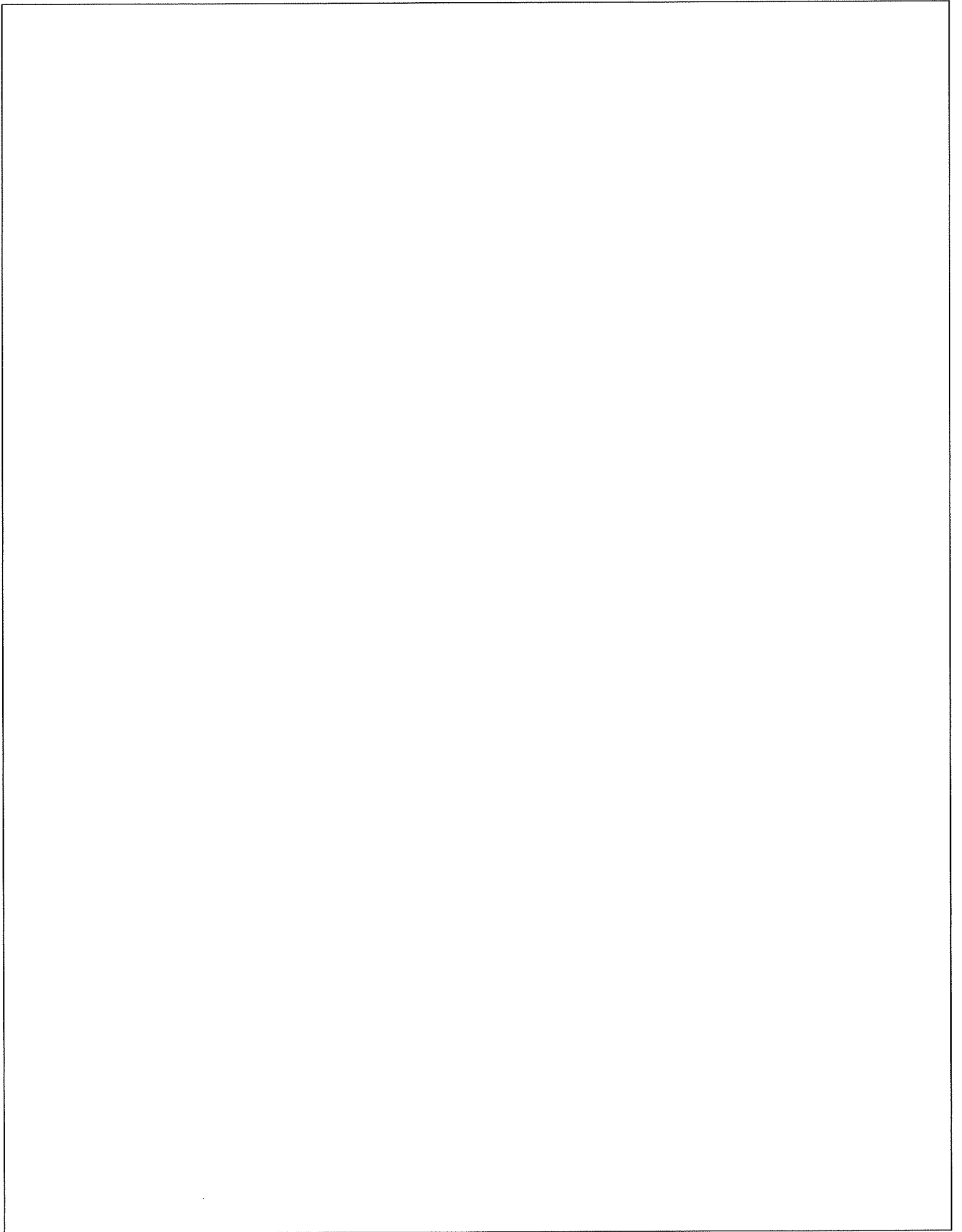
课题名称							
课题类别							
负责人姓名		性 别		出 生 年 月	年	月	
行政职务		专业技 术职务		研 究 专 长			
最后学历		最后学位					
工作单位				联 系 电 话	(办) (手机)		
通讯地址				邮 政 编 码			
身份证号码				电 子 信 箱			
主 要 参 加 者	姓名	年 龄	职 称/职 务	学 位	研 究 专 长	分 工 安 排	工 作 单 位
预期成果							
经费类别	自 筹 经 费		预 计 完 成 时 间	年 月 日			

## 二、推荐人意见

<p>一般课题中不具有高级专业技术职务的课题负责人，须由两名具有副高级以上专业技术职称的专家填写推荐意见。</p>			
推荐人姓名		专业技术职称	
研究专长		工作单位	
<p>推荐意见：</p> <p style="text-align: right;">推荐人签名： 年 月 日</p>			
推荐人姓名		专业技术职称	
研究专长		工作单位	
<p>推荐意见：</p> <p style="text-align: right;">推荐人签名： 年 月 日</p>			

### 三、课题设计论证

1. 研究意义（研究背景、学术价值、应用价值）；2. 国内外研究现状；3. 本课题研究的总体框架和主要内容，拟达到的目标（阶段性目标和最终目标）；4. 拟突破的重点问题、拟解决的关键问题及主要创新处；5. 研究方法、研究手段和研究进度。（简要版，控制在 1500 字）



#### 四、完成课题

课题负责人和主  
料、设备等科研条件

#### 五、经费预算

序号	经费开支
1	资料费
2	调研差旅费
3	小型会议费
4	计算机及 备购置或使
合计	
年度预算	



## 六、审核意见(申报人所在单位科研管理部门只需填写第一栏)

1. 课题负责人所在单位科研管理部门意见:

单位盖章:

负责人(签字):

年 月 日

2. 广东省高等教育学会意见:

盖章:

年 月 日

附件 3

广东省高

课题名称:	教育科学规划课题
1. 研究意义	背景、学术价
2. 国内外研	果和基
3. 本课题的	内容和
4. 拟突破的	拟解决
5. 研究方法、	阶段和
6. 负责人和	前期研
资料、设	研条件。
一、研究意义	背景、学术
	以达到的目
	意义、问题及
	研究
	负责人
	工作单位
	联系电话
	电子邮箱

## 二、国内外研究现状。

三、本课题的总体框架和基本内容，拟达到的目标（阶段性目标和最终目标）。

四、拟突破的重点问题、拟解决的关键问题及主要创新之处。

五、研究方法、研究手段和研究进度。

六、负责人和主要成员前期研究基础，已收集的相关资料及完成本课题研究的时间、经费、资料、设备等科研条件。

说明：1. 课题名称要与《申请书》一致，一般不加副标题。  
2. 活页可加页，A3纸双面印制，单独装订。

附件 4

## 广东省高等教育学会课题申报信息汇总表

申报单位：	联系人：	联系电话：	日期：	年	月	日
序号	课题名称	课题类别	课题负责人	单位	职务、职称	联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

注：此表由申报单位填写。每个本科高校会员单位、分支机构申报数原则上不超过 12 项；每个高职高专院校、非高校研究生培养机构、独立设置教育科研机构会员单位申报数原则上不超过 9 项。